

FABEX中部2020出展規定

(1) 出展申し込み及び本規約の効力の発生

主催者は当展示会の開催に向け最大限の努力をします。出展の申し込みは、本申込書に必要事項を記入・署名・捺印し、事務局に提出することにより受理されます。その時点で出展申込法人(以下「出展社」という)は本出展規定に同意したものとみなされ、本規定の効力が発生し、出展社は本規定を遵守する義務が発生します。なお、主催者は本展への出展が適当でない判断した場合、出展申込書の受理を拒否することができます。また、これにより生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

(2) 出展料金支払方法

本出展申込書を主催者にご提出いただいた後、折返し発行する請求書のとおり記載された期限までに消費税込合計金額を下記の指定銀行口座までお振込ください。出展料金を最終支払期限内にお支払いいただけない場合は、出展申し込みを取消させていただくことがあります。

振込先指定銀行口座 銀行：みずほ銀行 八重洲口支店 普通口座：2212548 ニッショクテンジカイジムキョク
--

最終支払期限：2020年4月30日(木)

※振込手数料は申込者にてご負担願います。支払方法は銀行振込とし、手形等によるお支払はお受けできません。

(3) 出展小間料金に含まれるもの

- ▼以下のものが出展小間料金に含まれます。
 - *出展小間スペース費
 - *基準時間内の会場使用料金及び照明・空調費
 - *共用施設の施工・工事費及び維持費
 - *広報告知費(ご招待状、ポスター、会場案内図、日本食糧新聞を含む関連媒体での告知宣伝等)
 - *FABEX中部公式Webサイトへの出展社基本情報掲載費
 - *来場動員プロモーション費(併催イベントの企画制作やDM発送等)
 - *主催事務局による企画運営・安全管理・施設警備費用
- ▼以下のものは出展料金に含まれません。
 - *各社展示ブースの搬入出及び装飾費、運営費
 - *臨時電話・ISDN・ADSL等の通信回線の仮設費と通信料金
 - *基準時間外の会場使用料
 - *電気・給排水・ガス等の工事費と使用料
 - *自社展示物及び対人障害などの保険料
 - *会場設備・備品及び他社展示物の破損、紛失弁償費
 - *各社展示ブース内のゴミ処分に係る費用
 - *その他、通常出展小間料金に含まれない費用とみなされるもの

(4) 出展申込後の解約(一部解約も含む)

出展社が、出展申し込みの解約(一部解約も含む)をする場合、書面にて主催者に通知の上、下記の通り出展社は解約料を支払うものとします。

書面による解約通知を受理した日	解約料
出展申込受理日から2020年3月31日迄	出展料の30%
2020年4月1日～2020年4月30日迄	出展料の50%
2020年5月1日以降	出展料の100%

出展社が上記相当金額を未だ支払っていないときは、直ちにこれを支払うものとします。出展社が既に支払った金額が上記相当金額を超えているときは、主催者より超過分から振込手数料を引いた金額を返還します。

(5) 小間位置の決定

小間位置は出展製品、出展規模、申し込み順などを考慮して主催者が決定します。また、主催者は、展示会規模の変動や入場整理の都合上、または展示効果向上のために小間図面を変更し、それに関連して小間を再配置する権利を有します。その際、出展社は、小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

(6) 小間の転貸、売買、譲渡、交換の禁止

出展社は、自社の小間を主催者の承諾なしに、転貸、売買、譲渡あるいは交換することはできません。

(7) 共同出展の取り扱い

2社以上の申込社が共同で出展する場合、1社が出展申込法人として代表して申し込みを行い、共同出展する社名・出展製品等を申し込み時に主催者へ通知するものとします。なお、展示会に関わる全ての費用は出展申込法人宛に請求いたします。共同出展の法人宛に請求金額を分割したり、請求先を共同出展の法人宛に変更することは原則としてできません。

(8) 展示会の運営

主催者は展示会の業務を円滑に遂行するため、各種規定の制定、修正、追加を行うことができます。出展社が「出展規定」その他、出展の手引き上での規定に違反した場合、主催者はその出展社の出展中止の措置をとることができます。その場合、その展示ブースは主催者が処分することができます。出展小間料金の扱いについては、出展規定(4)「出展申込後の解約(一部解約も含む)」に準拠します。

(9) 諸経費の負担

- 試飲・試食を行う場合、その提供方法により手洗い、流し等の給排水設備が必要になる場合があります。その際の設置費用は出展社の負担となります。
- 電気、給排水設備等を必要とするときは、所定の申込書で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。
- 出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。

(10) 消防法規等

出展社は会場施設に適用されるすべて消防及び安全に関する法規・注意事項等を遵守しなければなりません。

(11) 騒音及び迷惑行為の防止と出展中止の措置

他の出展社に著しく迷惑をかけている、あるいはその恐れがある、または出展内容が本展に適切でない主催者が判断した場合、主催者はその出展社に対し、出展の中止の措置をとることができます。この場合、出展小間料金の扱いについては、出展規定(4)「出展申込後の解約(一部解約も含む)」に準拠します。

(12) 展示物の管理と免責

展示物の管理は、各出展社の責任において行ってください。主催者及び事務局は、その損害、盗難、紛失、破損等については一切責任を負わないものとします。

(13) 事故防止及び保険

出展社は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去などを通じて事故発生の防止に努めてください。

主催者はこれらの作業を通じ、必要と認められた場合に事故防止のための処置を命じ、その作業を制限または中止を求めることがあります。また会場への展示物等の搬入から撤去までに必要と思われる損害保険には、各出展社で加入してください。会期中、展示ブース内の警備・保険に関しても各出展社で行ってください。主催者及び事務局は、一切責任を負わないものとします。

(14) 補償

出展社が、他社展示ブース、主催者の運営設備、会場設備または人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展社の責任になります。主催者及び事務局は、一切責任を負わないものとします。

(15) 展示物の搬入・搬出と撤去

会場への展示物等の搬入期間及び会場の設営工事期間などの詳細につきましては、別途、出展要項にてご案内いたします。会期中は主催者の承認なしに、展示物を搬入・搬出・撤去及び移動することはできません。展示物や展示ブース内の保守及び清掃は、各出展社の責任において行ってください。主催者の定めた日時までに撤去されない展示物等は、出展社の費用で主催者が撤去いたします。

(16) 展示会の中止

- 主催者は当展示会の開催に向け最大限の努力をしますが、不可抗力及びやむを得ない理由に限り当展示会を中止し、本契約を解除できる権利を有するものとします。この場合、出展社の帰すべき理由、または、原子力危険・放射能危険・戦争・地震・火山の噴火・津波・火災・悪天候・疾病の流行等の自然災害、政治もしくは経済の混乱、公権力の行使等の理由により中止され、本契約が解除されたものであるときは、主催者は出展社に対し出展料金を返還する義務を負わないほか、本契約の解除によって出展社が受ける損害・間接損害を賠償する責に任じないものとします。
- その他の理由により中止された場合には、既に払い込まれた出展料金については、必要経費を差し引いた上でなお余剰金があった場合、出展社に返還いたします。なお、本契約の解除によって出展社が受ける損害・間接損害を賠償する責に任じないものとします。

(17) 会期・会場、開場時間の変更

主催者は、やむを得ない事情により当展示会の会期・会場及び開場時間を変更することがあります。この変更を理由として出展申し込みの取り消し、本契約の解除はできません。また、これによって出展社が受ける損害・間接損害を賠償する責に任じないものとします。

(18) 出展規定の遵守

- 出展社は、主催者が定める一連の規定(出展申込書、出展要項等)を本契約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。万が一規定に違反した場合は、主催者は理由の如何にかかわらず出展の拒否または本契約を解除することができるものとします。この場合、主催者は出展社の自己負担により小間を撤去ことができ、既に払い込まれた出展料金等は返還いたしません。また、これによって出展社が受ける損害・間接損害を賠償する責に任じないものとします。
- また、主催者と出展社、来場者、関係者との間で解決されない事項が発生した場合は、主催者所在地の裁判所に裁定を委ねます。

出展を希望される展示会の専用申込書を切り取りお申し込みください。

出展申込書
(契約書)

第1回 惣菜デリカ弁当・中食・外食・給食・配食 業務用専門展
ファベックス中部2020 専用

申込締切日
2020年**3月31日**(火)

会期：2020年7月21日(火)～22日(水) 会場：ポートメッセなごや(名古屋市国際展示場)

当社・当法人は、記載の出展規定、ならびに主催者が定めるその他の追加規定を遵守することに同意し、下記の通り出展を申し込みます。

① 出展申込法人／担当者【記入必須】

申込年月日		年	月	日
出展申込法人	法人名	(フリガナ)		
	本社所在地	〒	-	都道府県
出展申込責任者	所属・役職	(フリガナ)		
	所在地・連絡先	〒	-	都道府県
TEL:		FAX:		Email:
出展事務窓口 (請求書・事務手続案内等送付先)	<input type="checkbox"/> 出展申込責任者と同じ <input type="checkbox"/> 出展申込責任者と異なる(下記にご記入ください)			
	所属・役職	(フリガナ)		
所在地・連絡先	〒	-	都道府県	
TEL:		FAX:		Email:

② ファベックス中部：出展申込小間数【記入必須】

出展申込小間数と出展小間料金	1小間単価(税別) 220,000円 間口3.0m×奥行2.0m(6.0m)	出展申込小間数	×	小間	=	出展小間料金 合計(税別)	円
2面開放ブース(角小間)指定枠	<input type="checkbox"/> 希望する / 30,000円(税別)	※1小間ブースでの出展社のみ対象とさせていただきます。 ※数量限定につきご希望に添えない場合もございます。 ※指定枠決定の場合、料金は展示会会期終了後に工事費等の諸費用と合わせて一括でご請求いたします。					
※電気、給排水、ガス等の工事費及び使用料、システムブース、カーベット、パラベット等の設営料ならびに使用料は含まれておりません。 ※出展申込法人以外に請求先を変更・請求分割することは原則としてできません。(詳しくは裏面の出展規定をご覧ください。) ※事務局より請求書を発行・送付いたしますので、請求書に記載の期日までに振込みください。							

③ 出展情報【記入必須】

出展情報はFABEX中部公式Webサイト、会場案内マップ、日本食糧新聞社媒体への情報掲載に使用いたします。(※のある項目は出展社情報掲載システムで修正が可能です。)

出展社名	(フリガナ)											※左欄に出展社名の記載がない場合、事務局にて出展申込法人名を出展社名として左欄に代理記載いたします。														
共同出展社名	(フリガナ)											※共同出展社については、出展社名に付属する情報として扱うため、掲載する媒体によっては記載されない場合がございます。														
出展区分 該当するものに ✓をお付けください	食品・食材	<input type="checkbox"/> 野菜・調理済食品 <input type="checkbox"/> 弁当・米飯製品 <input type="checkbox"/> 農産品・農産加工品 <input type="checkbox"/> 水産品・水産加工品 <input type="checkbox"/> 畜産品・畜産加工品 <input type="checkbox"/> 素材・食材・生鮮 <input type="checkbox"/> 半加工・半調理食材 <input type="checkbox"/> 冷凍食品・食材 <input type="checkbox"/> オーガニック食品・食材 <input type="checkbox"/> 乳製品 <input type="checkbox"/> 飲料・茶類・コーヒー類 <input type="checkbox"/> アルコール飲料 <input type="checkbox"/> 調味料・香辛料・甘味料・出汁等 <input type="checkbox"/> 食用油・油脂類 <input type="checkbox"/> 添加物・香料 <input type="checkbox"/> ケアフード関連商材 <input type="checkbox"/> 輸入食品 <input type="checkbox"/> その他()																								
	機器・器具	<input type="checkbox"/> 食品機械 <input type="checkbox"/> 店舗機器 <input type="checkbox"/> 厨房機器 <input type="checkbox"/> 調理器具 <input type="checkbox"/> 衛生・資材 <input type="checkbox"/> その他()																								
	容器・包装	<input type="checkbox"/> 食品容器 <input type="checkbox"/> 飲料容器 <input type="checkbox"/> 食器・テーブルウェア <input type="checkbox"/> 包装資材 <input type="checkbox"/> 梱包資材 <input type="checkbox"/> その他()																								
	その他	<input type="checkbox"/> 店舗設計・施工・インテリア <input type="checkbox"/> 販促・ディスプレイ <input type="checkbox"/> 情報システム <input type="checkbox"/> FCビジネス <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 人材・教育 <input type="checkbox"/> 新業態・開発コンサルタント <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他()																								
主な出展予定品*																										
※全角40文字以内																										
問い合わせ先* (FABEX中部公式Webサイト掲載用)	所在地	<input type="checkbox"/> 出展申込責任者の所在地と同じ <input type="checkbox"/> 出展事務窓口の所在地と同じ											<input type="checkbox"/> それ以外の場合(右記にご記入下さい)											〒	-	都道府県
Webサイト	http://																									
小間内への給排水を予定されていますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ											小間内へのLPガスの供給を希望されますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ													
※小間数や各種設備、装飾等の都合により、上記出展区分どおりにならない場合もございます。出展区分の記載がない場合は、主催者の判断により該当する出展分野を割り当てさせていただきます。																										

④ トータルサポートサービス

トータルサポートサービス	ブース装飾	<input type="checkbox"/> 利用したい <input type="checkbox"/> 詳細を知りたい
オプションサービス	<input type="checkbox"/> 試食メニューの作成を検討したい	
	<input type="checkbox"/> 調理デモスタッフの派遣を検討したい	
※トータルサポートサービスの料金は、展示会会期終了後に工事費等の諸費用と合わせて一括でご請求いたします。 ※オプションサービスの料金は、その都度お見積をした上で決めてまいります。 ※正式な申し込みは後日別途書類でお受けいたします。		

⑤ その他連絡事項

--

出展申込書 送付先 **FAX.03-3537-1088** 日本食糧新聞社 ビジネスサポート本部 展示会事業部 **bsoffice@nissyoku.co.jp**
※出展申込書の送付は郵送・E-mail、またはFAXでも承ります。 〒104-0032 東京都中央区八丁堀2-14-4 ヤブ原ビル6F **TEL.03-3537-1077**

事務局記入欄 申込受付日： 備考欄： FBC2020-1

※FABEX中部2020の出展規定をかならずご一読ください。 ※上記の情報は、本展示会の運営に関する連絡及び日本食糧新聞社からの今後のご案内にのみ使用させていただきます。



www.fabex.jp/chubu [E-mail] fabex@nissyoku.co.jp

Xキリトリ線

